



中堅社員 研修プログラム (1日コース)

会社が中堅社員に期待する役割とは何か、仕事に対してどのような工夫をしているか、セルフマネジメントはできているか、働きやすい職場づくりに貢献しているか、など日々の仕事をさまざまな角度から見直す機会とします。また、自己の強み・弱みや価値観、コミュニケーションの取り方など、改めて自己理解を通して、周囲とのより良い人間関係のためのコミュニケーションの取り方について学びます。体験学習を通して、自ら多くの気づきを得る機会とします。

研修プログラム

オリエンテーション

1. 中堅社員に求められる立場と役割

- (1) 私たちに対する会社の期待とは
- (2) 中堅社員の立場と役割の確認
- (3) 私たちに求められる能力要件
- (4) 自らの強み・弱みを知る

2. リーダーシップの発揮とチームワーク

- (1) 職場のコミュニケーションの問題点
- (2) チームワークと報・連・相
- (3) 組織における情報の共有化
- (4) 効果的なリーダーシップの発揮とは

3. 中堅社員のセルフマネジメント

- (1) 日々の業務の見直し
- (2) タイムマネジメント
- (3) コンディションマネジメント
- (4) モチベーションマネジメント
- (5) 業務改善に向けて

4. コミュニケーションスキルアップ

- (1) コミュニケーションの5要素
- (2) 信頼関係を築く聴き方
- (3) 聴き方実習

5. 人間関係を築くための自己理解

- (1) 自己理解とは
- (2) コミュニケーションのキャッチボール
- (3) 自己のタイプ診断
- (4) 自己理解したうえでの他者理解

6. 今後に向けて ~明日からの実践~

※実習やグループ討議中心にした体験学習で進めます。

※途中進行に合わせて、適宜休憩を入れます。

※御社のニーズに合わせて、内容はいかようにもカスタマイズいたします。