

インストラクターとして求められるスキルと指導のポイントを学ぶ



# インストラクター養成 研修プログラム (3日コース)

“話す”と“伝える”“教える”には違いがあります。インストラクターは場面に合わせて、受講者に理解させ、納得させるスキルが必要になります。本講座では、プレゼンテーションスキルから研修内容の組み立てまで実習を中心に学びます。ご自身のスキルアップを体験できる内容です。研修内容、研修日数は御社に合わせ、カスタマイズいたします。

## 研修プログラム

### オリエンテーション

#### 1. インストラクターの基本スキル

- (1) インストラクターの立場と役割
- (2) インストラクターに求められる能力
- (3) 研修テーマと組み立て

#### 2. 受講生実習 (1)

5分間スピーチ「テーマあり」

#### 3. プレゼンテーションスキル

- (1) 指導の種類
- (2) 講義の進め方
- (3) 討議の指導法
- (4) さまざまな実習の進め方
- (5) 訓練補助具の使い方

#### 4. インストラクショ指導 ~part 1~ 受講生実習 (2)

~グループ相互フィードバック~

#### 5. 研修プランの作成と受講生管理

- (1) 研修スケジュールと時間配分
- (2) 研修施設とテーブルレイアウト
- (3) 学習効果を高める資料の使い方
- (4) 事前準備と運営のポイント
- (5) タイムコントロールのしかた

#### 6. インストラクショ指導 ~part 2~ 受講生実習 (3)

~グループ相互フィードバック~

#### 7. 研修効果の測定とフォローしかた

- (1) 現場における研修効果の測定
- (2) フォローアップの時期と方法
- (3) 今後に向けて

#### 8. まとめと質疑応答

※グループ討議、実習などの体験学習を中心に  
進めます。

※休憩は進行に合わせて適宜いれます。